

DEKLARACJA KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECKA
w Przedszkolu im. Jana Pawła II w Raszówce
w Oddziale Zamiejscowym w Lubinie *
 (*właściwe podkreślić)

Deklaruję, że mają córka /syn

I. 1. DANE OSOBOWE DZIECKA

--	--

Nazwisko imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia PESEL

będzie kontynuował/a w roku szkolnym 2026/2027 wychowanie przedszkolne, w tym przedszkolu.

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW DZIECKA

--	--

Nazwisko matki imię matki

--	--

Nazwisko ojca imię ojca

III. ADRESY ZAMIESZKANIA RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

<i>DANE</i>	<i>MATKA/opiekun prawny</i>	<i>OJCIEC/opiekun prawny</i>
Adres zamieszkania /miejsowość, kod pocztowy, nr domu i mieszkania/		
Gmina		
Adres do korespondencji /jeżeli jest inny niż zamieszkania/		
Nr telefonów kontaktowych		
Poczta e-mail		

Oświadczenia składającego/ składających deklaracje:

Oświadczam/y pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
 Miejscowość, data

.....
 (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

INFORMACJE DODATKOWE

1. Inne numery telefonów kontaktowych (do kogo):

.....
.....

2. Dodatkowe ważne informacje o dziecku, np. istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym, itp.

.....
.....
.....

3. Dodatkowe ważne informacje o rodzinie (miejsce pracy i nr telefonu do pracy)

.....
.....

4. Obwodowa szkoła podstawowa – nazwa, numer i adres (dot. dzieci 6-letnich)

.....
.....

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

W ramach nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej oraz dodatkowych zajęć opiekuńczo-wychowawczych w godzinach od do /maksymalnie:

- w Przedszkolu im. Jana Pawła II w Raszówce od 6.15 do 16.30
- w Oddziale Zamiejscowym w Lubinie od godz. 6.00 do godz. 16.30

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola do godziny 7.45.

ZOBOWIĄZUJĘ/EMY SIĘ DO:

1. Zapoznania się ze statutem przedszkola oraz przestrzegania jego postanowień.
2. Przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
3. Regularnego uiszczania opłat za posiłki w terminie do 10-ego dnia następnego miesiąca.
4. Przyprowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego, czystego.
5. Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców.
6. Pisemnego powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola z dwutygodniowym, wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

UWAGA

W przypadku podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września br. i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko zostanie wykreślone z listy przyjętych do przedszkola.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna

- Administratorem danych osobowych jest Przedszkole im. Jana Pawła II w Raszówce, ul. Kolejowa 2, 59-307 Raszkówka
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : e-mail: iodo@amt24.biz
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu i na podstawie:
 - a) wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz e oraz art. 9 ust.2 lit.b RODO,
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników i w celu ochrony mienia zgodnie z art.108a Prawo oświatowe (monitoring), zgodnie z art.6 ust.1 lit. e RODO,
 - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit. a RODO, w celach, której tej zgody wymagają.
- Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
- Dane osobowe przechowywane będą przez okres:
 - a) niezbędny do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres trwania nauki i archiwizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) do czasu wycofania zgody w przypadku jej wyrażenia,
 - c) 7 dni w przypadku zapisów systemu monitoringu, chyba że zapis ten obejmuje zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie – wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do
 - a) sprostowania (poprawienia) danych,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych,
 - c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - d) *wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.*
- W przypadku przetwarzania danych w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - b) usunięcia danych,
 - c) przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- W przypadku wyrażonej zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.